Informacje osobowe o uczniu

1. **Zawód/specjalność\***: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, kucharz, cukiernik

2. **Nazwisko i imiona kandydata**: …………………………..……………………………………..

1. **PESEL kandydata** (w przypadku braku nr PESEL podać inny numer identyfikujący kandydata np. numer paszportu):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Data urodzenia** (rrrr-mm-dd):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - |  |  | - |

5. **Miejsce urodzenia**: ………………………………………………………………………………

6. Adres zamieszkania kandydata:

Kod pocztowy: ……………….…………………………………………...

Miejscowość/województwo/gmina: ..…………………**/**…………………/…………………...

Ulica, nr domu/ nr mieszkania: ……………………………………………………………

7. **Nr telefonu kandydata\*\***: ……...…….……………………………

8. **Poprzednia szkoła** : ………………………………….......................……………………………

1. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata:

matki/opiekuna**\*** …………………………… ojca/opiekuna**\*** ………………………………

1. **Kontakt telefoniczny rodziców/opiekunów**:

matki/opiekuna: ……..………………………… ojca/opiekuna:.………………………………

1. **Kontakt mailowy rodziców/opiekunów**:

matki/opiekuna: ……..…………………………………………………………………………..

ojca/opiekuna:.…………………………………………………………………………………..

1. **Adres zamieszkania rodziców/opiekunów (**podać w przypadku, kiedy jest on inny niż kandydata): matki/opiekuna: ………………………………………………………………………………..

ojca/opiekuna: ………………………………………………………………………………….

1. **Deklaruję naukę** RELIGII / ETYKI. **\***

**\* prawidłowe zaznaczyć**

\*\***Podanie numeru telefonu ucznia jest dobrowolne i jego wpisanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych w celu kontaktu szkoły z uczniem. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie.**

Oświadczamy, że wybór szkoły został przez syna/córkę dokonany za naszą wiedzą i aprobatą. W przypadku przyjęcia naszego dziecka będziemy współpracowali ze szkołą w procesie wychowawczym, regularnie uiszczali zadeklarowane składki na Komitet Rodzicielski, współpracowali z wychowawcą klasy, interesowali się wynikami w nauce oraz przestrzegali ścisłego stosowania się przez nasze dziecko do regulaminu szkoły i obowiązujących przepisów.

**Ankietę proszę wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, wszystkie punkty**

Informacje zawarte w ankiecie wykorzystane będą tylko dla potrzeb procesu rekrutacyjnego i nauki w szkole.

……………………………………………

(data, podpis rodzica/opiekuna)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych uczniów, rodziców/opiekunów prawnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich z siedzibą w Warszawie (04- 110), ul. Majdańska 30/36, tel.: (22) 810 04 89, adres e-mail: [info@zsgh.edu.pl.](mailto:info@zsgh.edu.pl)
2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu:

a) realizacji podstawy programowej na podstawie obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

b) prowadzenia dokumentacji nauczania na podstawie obowiązków wynikających z Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (z późn. zm.), Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

c) przeprowadzenia procesu oceny postępów uczniów i egzaminów zewnętrznych na podstawie obowiązków wynikających z Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

d) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie Pani/Pana wyraźnej zgody (art. 9 ust. 2 lit. a RODO) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

e) wykonania ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

f) prowadzenia monitoringu wizyjnego szkoły na podstawie art. 108b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996, podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

g) promowania działalności Szkoły oraz osiągnięć i umiejętności jej uczniów oraz nauczycieli realizowane jako zadanie w interesie publicznym (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w przypadku wizerunku na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody (podstawa art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

1. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 2 odbiorcą danych osobowych będą:

a) podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty, firmy świadczące usługi prowadzenia dziennika elektronicznego, elektronicznej rekrutacji, usługi hostingu poczty elektronicznej i strony internetowej szkoły (odbiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO),

b) Facebook Ireland Ltd. właściciel portalu społecznościowego Facebook, który jest współadministratorem danych osobowych w związku z zamieszczeniem na stronie internetowej https://www.facebook.com/ZSGH-Majda%C5%84ska-257108550978245/ danych (np. zdjęć uczniów). Więcej informacji na temat przetwarzania danych współadministrator podaje na stronie https://www.facebook.com/legal/terms/information\_about\_page\_insights\_data,

c) dane mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Sąd, Prokuratura) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.

1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres uczęszczania Pani/Pana dziecka do szkoły, a także po zakończeniu Szkoły w celach archiwalnych przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane w celach archiwizacyjnych zgodnie z instrukcją kancelaryjną wynikającą z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub z innych przepisów prawa.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych Pani/Pana dziecka mogą Państwo złożyć do nas wniosek o: dostęp do danych oraz o kopię danych, sprostowanie danych, usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych na naszych stronach internetowych, ograniczenie przetwarzania i przenoszenie danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia może Pani/Pan korzystać, zależeć będzie np. od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania Państwa danych przez Administratora.
3. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a RODO, ), podanie danych jest dobrowolne i przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,.
4. Może Pani/Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych lub danych Pani/Pana dziecka narusza przepisy prawa.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem umożliwiającym przyjęcie do szkoły oraz późniejszą realizację zadań statutowych szkoły. W przypadku zgody podanie danych jest dobrowolne.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Nie będą także przekazywane do państwa trzeciego.
7. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem. Prosimy o kontakt na adres mailowy: [**ZSGH\_IOD@DBFOPLD.WAW.PL**](mailto:ZSGH_IOD@DBFOPLD.WAW.PL) lub listownie na adres podany w punkcie 1 z informacją, że wiadomość jest adresowana do inspektora ochrony danych.

Zapoznaliśmy się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych

……………………………………………………………..…………..…….

(Data, podpis rodzica / podpis ucznia)

Zgoda na przetwarzanie wizerunku ucznia

……………………………………………………………………..

(imię i nazwisko ucznia)

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO oraz art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę na przetwarzanie i nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich z siedzibą przy ul. Majdańskiej 30/36 w Warszawie, zwany dalej Szkołą, zarejestrowanego podczas pobytu w Szkole lub podczas wycieczek, uroczystości organizowanych przez Szkołę, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia. Wykorzystanie wizerunku ma na celu promowanie działalności Szkoły oraz osiągnięć i umiejętności jej uczniów oraz nauczycieli. Zgoda dotyczy wizerunku zarejestrowanego w okresie pobytu ucznia w Szkole. Wyrażenie zgody jest dobrowolne i jednoznaczne z tym, iż zdjęcia mogą zostać umieszczone w gablotach, kronikach, w materiałach promocyjnych oraz na stronie internetowej Szkoły https://www.zsgh.edu.pl/, oraz na profilu Szkoły na Facebooku https://www.facebook.com/ZSGH-Majdańska-257108550978245/. Wiem, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę oraz przyjmuję do wiadomości, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

……………………………………………………………………………

(Data, podpis rodzica / podpis ucznia)