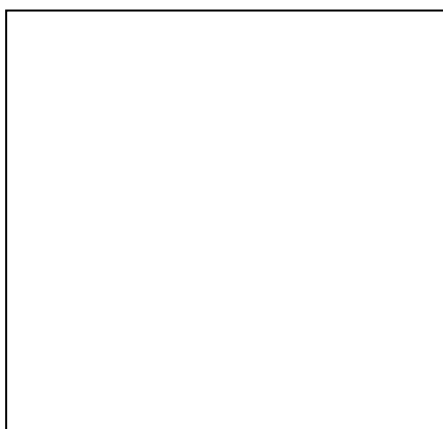


Pieczętka szkoły

DZIENNICZEK PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU



(zdjęcie)

.....

(IMIE I NAZWISKO)

ZAWÓD:

Kierownik szkolenia praktycznego:

Agnieszka Konieczna
Tel. 22 810-88-87

ROK SZKOLNY

.....

Nazwa zakładu pracy

.....

Adres zakładu pracy

.....

Imię i nazwisko opiekuna

.....

Telefon kontaktowy do zakładu pracy

Wytyczne odbywania praktycznej nauki zawodu (zajęcia praktyczne/praktyka zawodowa) w ZSGH Majdańska

1. Uczeń ma obowiązek przygotować się do praktycznej nauki zawodu poprzez:
 - a. obowiązkową obecność na spotkaniu z kierownikiem szkolenia praktycznego oraz zapoznaniem się z informacjami przekazywanymi na spotkaniu,
 - b. pobranie ze strony internetowej szkoły dzienniczka praktycznej nauki zawodu,
 - c. **zapoznanie się z treścią niniejszych wytycznych oraz ich przestrzeganie**
2. Uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny w czasie odbywania praktycznej nauki zawodu, przez:
 - a. odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP,
 - b. właściwą postawę i kulturę osobistą,
 - c. odpowiedni ubiór,
 - d. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - e. dostosowanie się do ustalonego w zakładzie pracy harmonogramu dnia,
 - f. przestrzeganie obowiązujących w danym zakładzie pracy regulaminów pracy,
 - g. wykonywanie zadań przydzielonych przez opiekuna zgodnie z programem praktycznej nauki zawodu,
 - h. aktywne i systematyczne uczestniczenie w zajęciach,
 - i. systematyczne odnotowywanie obecności na zajęciach w dzienniczku praktycznej nauki zawodu poprzez wpisanie daty i wykonywanych czynności oraz potwierdzenie podpisem opiekuna praktyk,
 - j. uzyskanie pozytywnej oceny za każdy miesiąc zajęć, wpisanej do dzienniczka praktycznej nauki zawodu, wraz z podpisem i pieczętą pracodawcy,
 - k. przekazanie wychowawcy w terminie ustalonym przez kierownika szkolenia praktycznego uzupełnionego dzienniczka praktycznej nauki zawodu, celem wstawienia oceny i wpisania frekwencji do dziennika elektronicznego.
3. Dla ucznia technikum i branżowej szkoły I stopnia, nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
4. Usprawiedliwienia nieobecności należy dostarczyć do wychowawcy oraz kierownika szkolenia praktycznego.
5. Każdą nieobecność nieusprawiedliwioną należy odpracować w ustaleniu z pracodawcą oraz kierownikiem szkolenia praktycznego.

Zapoznałem/Zapoznałam się z ww. wytycznymi praktycznej nauki zawodu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
podpis ucznia

Wrzesień

L.p.	Data	Opis wykonywanych czynności w danym dniu	Potwierdzenie obecności
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Ocena za miesiąc wrzesień:

.....

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej (Pracodawcy)

.....
Data wpisu oceny do dziennika

.....
Podpis wychowawcy

Październik

L.p.	Data	Opis wykonywanych czynności w danym dniu	Potwierdzenie obecności
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Ocena za miesiąc październik:

.....

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej (Pracodawcy)

.....
Data wpisu oceny do dziennika

.....
Podpis wychowawcy

Listopad

L.p.	Data	Opis wykonywanych czynności w danym dniu	Potwierdzenie obecności
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Ocena za miesiąc listopad:

.....

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej (Pracodawcy)

.....
Data wpisu oceny do dziennika

.....
Podpis wychowawcy

Grudzień

L.p.	Data	Opis wykonywanych czynności w danym dniu	Potwierdzenie obecności
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Ocena za miesiąc grudzień:

.....

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej (Pracodawcy)

.....
Data wpisu oceny do dziennika

.....
Podpis wychowawcy

Styczeń

L.p.	Data	Opis wykonywanych czynności w danym dniu	Potwierdzenie obecności
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Ocena za miesiąc styczeń:

.....

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej (Pracodawcy)

.....
Data wpisu oceny do dziennika

.....
Podpis wychowawcy

Luty

L.p.	Data	Opis wykonywanych czynności w danym dniu	Potwierdzenie obecności
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Ocena za miesiąc luty:

.....

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej (Pracodawcy)

.....
Data wpisu oceny do dziennika

.....
Podpis wychowawcy

Marzec

L.p.	Data	Opis wykonywanych czynności w danym dniu	Potwierdzenie obecności
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Ocena za miesiąc marzec:

.....

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej (Pracodawcy)

.....
Data wpisu oceny do dziennika

.....
Podpis wychowawcy

Kwiecień

L.p.	Data	Opis wykonywanych czynności w danym dniu	Potwierdzenie obecności
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Ocena za miesiąc kwiecień:

.....

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej (Pracodawcy)

.....
Data wpisu oceny do dziennika

.....
Podpis wychowawcy

Maj

L.p.	Data	Opis wykonywanych czynności w danym dniu	Potwierdzenie obecności
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Ocena za miesiąc maj:

.....

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej (Pracodawcy)

.....
Data wpisu oceny do dziennika

.....
Podpis wychowawcy

Czerwiec

L.p.	Data	Opis wykonywanych czynności w danym dniu	Potwierdzenie obecności
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Ocena za miesiąc czerwiec:

Uczeń rozliczył się z pracodawcą.

.....

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej (Pracodawcy)

.....
Data wpisu oceny do dziennika

.....
Podpis wychowawcy